

OPRICHTING

Stichting Learn!



DGAR811962
16-11-2009

OPRICHTING STICHTING

UTRECHT, Stichting Learn!

Heden zestien november tweeduizend negen _____
verscheen voor mij, mr. Ritzo Jacob Holtman, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Ingrid Evelien van Dam, geboren te Utrecht op twee mei —
negentienhonderd acht en vijftig, wonende te 3511 ZE Utrecht, _____
Twinstraat aan de Werf 1H, geïdentificeerd aan de hand van _____
paspoort nummer: NYH0D4H86, gehuwd. _____
De comparant verklaart een stichting in het leven te roepen onder —
vaststelling van de volgende statuten: _____



NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____

Stichting Learn! _____

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft ten doel: _____

het helpen en stimuleren van mensen om een vak te leren door _____

mogelijkheden en middelen te verstrekken, zodat zij uiteindelijk in _____

hun eigen leefomgeving zelfstandig inkomsten kunnen genereren _____

alsmede het stimuleren van (vak)onderwijs in de ruimste zin des _____

woords. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

a. subsidies en donaties; _____

b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

c. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. _____

Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen

vastgesteld. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt haar bevoegdheden. _____

2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris _____

en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur _____

vormen. De functie van secretaris en penningmeester kunnen _____

door één persoon worden vervuld. _____

3. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een tijdvak _____

van drie jaar. _____

Een afgetreden bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____

4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zullen de _____

overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen _____

twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien _____

door de benoeming van een opvolger. _____

Het vorenstaande is op overeenkomstige wijze van toepassing bij

de vervulling van een nieuw bestuurslidmaatschap. _____

5. De bestuursleden ontvangen slechts een onkostenvergoeding en

een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij mogen wel voor _____

uitvoerende taken worden bezoldigd. _____

Artikel 5. _____



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot — het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde — sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. De besluiten hiervoor sub 2 vermeld moeten worden genomen — met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. —

Artikel 6. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden van het — dagelijks bestuur. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid een of — meer gemachtigden aan te wijzen al of niet met de titel van — directeur. _____

Artikel 7. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming; _____
- d. bij ontslag krachtens een besluit genomen met algemene — stemmen van alle overige in functie zijnde bestuursleden; _____
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk — Wetboek. _____

BOEKJAAR _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop — van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken. _____
3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van bedoelde stukken — over te gaan, deze doen onderzoeken door een door haar aan te wijzen accountant. _____

VERGADERINGEN _____

Artikel 9. _____

1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste een vergadering gehouden — ter vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over het voorafgaande boekjaar. _____
2. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel een bestuurslid dit gewenst acht. _____



3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of diens plaatsvervanger op een termijn van ten minste zeven _____ dagen, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet _____ medegerekend. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen _____ gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen - indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
6. Het bestuur kan ook buiten een vergadering besluiten nemen _____ mits met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____ bestuursleden. _____
7. Ieder bestuurslid heeft een stem. _____
8. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte _____ meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen tenzij de statuten anders bepalen. _____
9. Een bestuurslid kan zich in een vergadering doen _____ vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk aangewezen _____ mede-bestuurslid. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn _____ vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____ Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met _____ algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder _____ bestuurslid bevoegd. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____ Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____



3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze _____
statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt _____
zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de _____
stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden _____
van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder
de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,
beslist het bestuur. _____

BESTUURSLEDEN _____

Voor de eerste maal worden tot leden van het bestuur benoemd: _____

- **tot voorzitter:** _____

mevrouw I.E. van Dam, de oprichter voornoemd; _____

- **tot secretaris:** _____

mevrouw Kathleen Marieke Maureen Boeije, geboren te _____

Groningen op negen en twintig mei negentienhonderd vier en _____

zeventig, wonende te 3544 DK Utrecht, Luzernevlinder 30, _____

geïdentificeerd aan de hand van paspoort nummer: NJ5371271, _____

ongetrouwd en niet als partner geregistreerd; _____

- **tot penningmeester:** _____

de heer Paul Robert Vink, geboren te Purmerend op twintig mei _____

negentienhonderd zestig, wonende te 3511 ZE Utrecht, _____

Twijnstraat aan de Werf 1H, geïdentificeerd aan de hand van _____

paspoort nummer: NJ5628397, getrouwd; _____

- **tot bestuurders:** _____

- mevrouw Wilma van Veen, geboren te Utrecht op één en _____

twintig november negentienhonderd zeven en vijftig, _____

wonende te 3524 KT Utrecht, Salzburg 36, geïdentificeerd _____

aan de hand van paspoort nummer: NJ4006587, getrouwd; _____

- mevrouw Jacqueline Antoinette Vink, geboren te Beemster _____

op zeven maart negentienhonderd acht en zestig, wonende _____

te 3571 KV Utrecht, Professor Zonnebloemhof 2, _____

geïdentificeerd aan de hand van identiteitskaart nummer: _____

IE1525199, getrouwd. _____

VESTIGINGSADRES _____

Het vestigingsadres van de stichting is thans: _____

Twijnstraat aan de Werf 1H, 3511 ZE Utrecht. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____



WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd -
van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de —
comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard —
op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor —
het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen —
en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna _____
ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, _____
notaris. _____

(Volgt ondertekening).

VOOR AFSCHRIFT

